

Утвержден
Собранием учредителей
Автономной некоммерческой
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования Ярославского речного
порта «ЯКОРЬ»
(Протокол № 1 от 25 июля 2019г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной
организации дополнительного
профессионального образования Ярославского
речного порта «ЯКОРЬ»

г. Ярославль,
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Ярославского речного порта «ЯКОРЬ» именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются 2 физических и 1 юридическое лица:

1) Опарин Иван Николаевич, дата рождения 29.01.1955г.

2) Опарин Даниил Иванович, дата рождения 08.12.1993г.

3) Открытое акционерное общество «Ярославский речной порт» (ИНН 7607001209, ОГРН 1027600983629), место нахождения: Ярославская область, город Ярославль, ул.2-я Портовая, д.1.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Ярославского речного порта «ЯКОРЬ».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНОО ДПО Ярославского речного порта «ЯКОРЬ»

1.5. Место нахождения Организации: РФ, Ярославская область, г. Ярославль.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

Эмблема Организации представляет собой изображение в виде круга с двумя ободками синего цвета. По краю круга внутри ободков расположена надпись, исполненная синими буквами: АНОО ДПО Ярославского речного

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

порта «ЯКОРЬ». В центральной части круга на белом фоне изображен знак науки, в центре которого располагается якорь синего цвета с лентой.

В верхней части круга слева от якоря изображена эмблема ОАО «Ярославский речной порт». В верхней части круга справа от якоря изображены три чайки синего цвета.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.12. Организационно - правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов водного транспорта всех видов судов, в том числе, обучение и повышение квалификации специалистов плавсостава и работников берегового состава, а также в области противопожарной подготовки на всех видах судов внутреннего водного транспорта.



Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации специалистов водного транспорта;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по обучению детей основам морского дела и навыкам управления водным транспортом.

Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2. настоящего устава;
- в рамках реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов плавсостава внутреннего водного транспорта всех видов судов: судоводителей, судовых механиков, судовых электромехаников, судовых радиоспециалистов, начальников радиостанций, работников берегового состава, командного и рядового состава для судов, перевозящих опасные грузы (нефтеналивных судов) и скоростных судов, диспетчеров; повышение квалификации специалистов судов, эксплуатируемых на судах внутреннего водного транспорта мерам пожарной безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности Организации;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;

- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;

- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;

- в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ обучение детей основам морского дела и навыкам управления водным транспортом;

- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;

- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- выпуск и реализация учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Организацией;

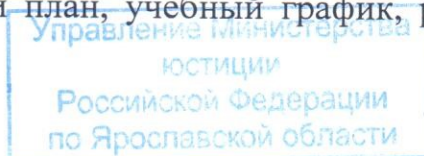
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования;

- сдачу в аренду помещений, оборудования и транспортных средств, принадлежащих Организации на праве собственности.

2.6. Для достижения поставленной цели Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;



Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарём;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

3.4. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

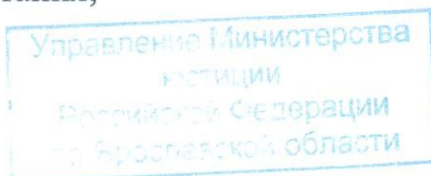
Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

Работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

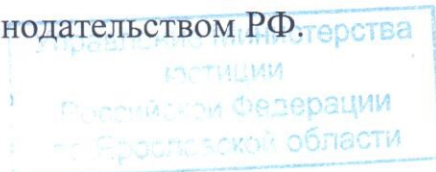
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.



4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Организации определяется Общим собранием учредителей Организации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;
- добровольные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителей.

4.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Организации являются:

5.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет, состоящий из всех учредителей Организации. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами учредителей.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.1.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.1.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Организации могут:

- а) создаваться студенческие советы, советы родителей;
- б) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

5.2. Исключительная компетенция Наблюдательного совета:

5.2.1. утверждение Устава Организации, а также внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.4. утверждение программы развития Организации;

5.2.5. образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.6. утверждение годового отчёта Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности;

5.2.7. рассмотрение и утверждение финансового плана, внесение в него изменений;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

5.2.8. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), не запрещённой законодательством Российской Федерации;

5.2.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.10. приём в состав новых учредителей Организации;

5.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.12. осуществление надзора за деятельностью Организации.

5.3. Все учредители Организации имеют право присутствовать на Наблюдательном совете, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Из состава учредителей решением Наблюдательного совета на срок 5 лет избирается Председатель Наблюдательного совета, который ведет его заседания, подписывает протокол. В случае отсутствия Директора Организации он обязан осуществлять созыв Наблюдательного совета.

5.4. Организация обязана ежегодно проводить годовой Наблюдательный совет, созываемый Директором, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации.

Годовой Наблюдательный совет Организации должен быть проведен не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Внеочередной Наблюдательный совет проводится в случаях, если проведения такого Наблюдательного совета требуют интересы Организации и ее учредители. Внеочередной Наблюдательный совет созывается Директором по его инициативе, а также по требованию любого учредителя Организации.

В течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Наблюдательного совета Директор обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении собрания или об отказе в его проведении.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Наблюдательного совета Директор обязан не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания уведомить об этом каждого учредителя заказным письмом или вручить лично каждому учредителю под роспись. В уведомлении указываются время и место проведения Наблюдательного совета, повестка дня.

5.5. Любой учредитель вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета Организации.

Директор не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет правомочен, если в его работе принимают участие более половины от общего количества учредителей Организации.

5.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, требующим единогласно принятия решения всеми учредителями, Наблюдательный совет признается правомочным, если в нем участвуют все учредители.

5.7. Перед открытием Наблюдательного совета Организации проводится регистрация прибывших учредителей.

Заседание Наблюдательного совета ведет Председатель Наблюдательного совета (в случае его отсутствия – Директор) Организации. на каждом заседании проводятся выборы секретаря заседания из числа учредителей Организации. На заседании ведется протокол, который подписывают Председатель и секретарь заседания Наблюдательного совета.

5.8. Решения на Наблюдательном совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение по вопросам, указанным в п. 5.2. Устава принимаются Наблюдательным советом Организации путём открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов учредителей Организации, присутствующих на Наблюдательном совете.

Решение по вопросам, указанным в пп. 5.2.3. и 5.2.10. Устава принимаются путём открытого голосования единогласно всеми учредителями Организации.

5.9. Общее руководство учебной, научной и воспитательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.9.2.1. разработка учебных планов и образовательных программ Организации;

5.9.2.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.9.2.3. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

5.9.2.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.9.2.5. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Работу Педагогического совета на основании регламента о деятельности педагогического совета организует секретарь. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол.

5.11. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Педагогического совета.

5.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.13. Заседания Педагогического совета ведёт Директор. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

5.14. Единоличным исполнительным органом Организации, является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.14.1. Директор избирается Наблюдательным советом Организации.

5.14.2. Директор избирается на Наблюдательном совете на срок 5 лет. С ним заключается Договор. От имени Организации Договор с Директором подписывает лицо, уполномоченное Наблюдательным советом.

5.14.3. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.14.4. Директор:

- подотчётен общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета, Педагогического совета и Общего собрания работников.

5.15. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников Организации решает следующие вопросы:

- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

Общее собрание работников и обучающихся Организации собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав, зарегистрированный в установленном порядке, решения руководящих и исполнительных органов, свидетельства о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

- внутренние документы Организации;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля.

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация хранит документы, предусмотренные п. 6.3., настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, и иных заинтересованных лиц.

Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав и утверждение Устава Организации в новой редакции принимается на основании решения Наблюдательного совета и подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Инициатором внесения изменений в устав может выступать любой из учредителей, Директор.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

8.3. Локальными актами Организации являются:

- правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- положение об итоговой аттестации;
- положение о платных услугах;
- должностные инструкции работников Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- трудовые договоры;
- договоры с обучающимися;
- учебные и учебно-методические планы;
- иные локальные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в фонд.

Решение о реорганизации принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Наблюдательный совет, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная

Устав АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, развития образования в соответствии с уставом Организации.

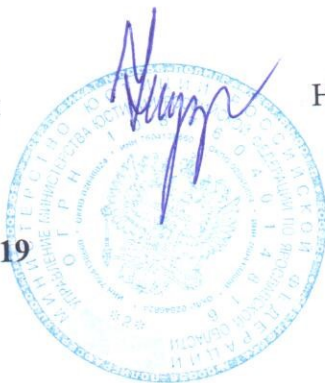
Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при её создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
13 августа 2019 года

Запись о создании юридического лица внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ярославской области **22 августа 2019 года** за основным государственным регистрационным номером
1197627019435

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



Н.В. Кузьмина

учетный № 7614050397 от 28.08.2019



решито, пронумеровано,
скреплено печатью
« 15 » (*Августов*) лист *от.*
« 30 » *Август* 2019г.
Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области
Н.В. Кузьмина