

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Ярославского речного порта «Якорь»

150022, г. Ярославль, ул.2-я Портовая, д.1, оф.2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»
Опарин И.Н.
01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в в АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь».

2. Режим занятий обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся и обучение в АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь» (далее – Организация) осуществляется в течение всего календарного года.
Начало занятий - по мере комплектования группы.
- 2.2. Организация самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.
- 2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.
- 2.4. Начало и окончание обучения по дополнительной профессиональной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются директором Организации.
- 2.3. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу с 10:00 до 17:15 с двумя перерывами с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 . Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.
- 2.4. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому директором Организации.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения и размещается на информационном стенде Организации. В течение периода обучения расписание занятий может быть изменено Организацией.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.8. Об изменении расписания занятий преподаватели своевременно информируют обучающихся. 2.9. При необходимости во время проведения занятий обучающимся обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.10. В Организации установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

В Организации применяются дистанционные способы обучения, в том числе посредством видеоконференцсвязи, электронной почты и иными способами.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации в порядке, установленном Уставом.