

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Ярославского речного порта «Якорь»

150022, г. Ярославль, ул.2-я Портовая, д.1, оф.2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»  
Опарин И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями в АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями, в том числе плакатами, видеофильмами, наглядными пособиями, аудио-видеозаписями, программами и иными учебными материалами обучающимися, осваивающими учебные программы.
3. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности фонда учебников и учебных пособий Организации.
4. В целях обеспечения реализации образовательных программ АНОО ДПО Ярославского речного порта «Якорь» (далее по тексту - Организация) формирует фонд, в том числе цифровой (электронный) фонд, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным дисциплинам.
5. Обучающиеся, зачисленные в Организацию имеют право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, в том числе плакатами, видеофильмами, наглядными пособиями, аудио-видеозаписями, программами и иными учебными материалами из фонда Организации (далее - учебники и учебные пособия).
6. При желании обучающихся более подробно и расширенно освоить необходимый материал, им предоставляется такая возможность также посредством выдачи данных по поиску и освоению материалов в интернета на сайте Росморречфлота и других источников.
7. Учебники и учебные пособия из фонда Организации выдаются обучающимся на период обучения в организации.
8. При получении учебника, учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении – проинформировать об этом работников Организации. По окончании обучения претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

9. Преподаватели также обеспечиваются учебниками и учебными пособиями при их наличии в фонде.

10. По окончании обучения обучающиеся обязаны сдать учебники и учебные пособия в Организацию не позднее дня выдачи документа о прохождении обучения.

11. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия обучающийся обязан возместить ущерб в следующем порядке: вернуть в фонд Организации новый учебник или учебное пособие, соответствующие по всем параметрам, ранее утерянным или испорченным, либо оплатить на расчетный счет Организации сумму в размере 1500 руб.

12. Ответственность за сохранность учебников и учебных пособий несут получившие их обучающиеся.

13. В течение срока пользования учебник или учебное пособие должны сохранять прочность и твердость обложки, защищающий от повреждений и загрязнений, на электронных носителях не должно быть повреждений.

14. Запрещается:

-делать в учебнике, в учебном пособии пометки карандашом, ручкой и т.д;

-вырывать и загибать страницы.

15. Обучающиеся должны сохранить в течение года учебники и учебные пособия целыми, без разрушения сшивки книг, с наличием всех страниц без записей и пометок.

16. Директор Организации несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий действующим обязательным нормам и правилам.